

UX LAB

WORKSHOP #1

DÉFINIR LES ORIENTATIONS

**Synthèse et éléments  
de cahier des charges  
pour l'aménagement**



- Les locaux actuels sont trop petits et les nouveaux sont « trop grands » pour l'équipe actuelle (surface x3)
- > Ils vont permettre non seulement d'accueillir les nouveaux métiers mais également les clients ou partenaires externes en recherche de locaux
- > Ils devront aussi favoriser l'émergence de nouveaux modes de travail



# LA SITUATION AUJOURD'HUI

120 m<sup>2</sup> pour environ 13 personnes (11 + 2 stagiaires)

→ **5 sous-espaces :**

- open space : 70m<sup>2</sup> environ, 2x4 + 2 postes de travail (dont celui d'un des deux dirigeants),
- bureau fermé pour l'autre des deux dirigeants chargé de la gestion et des aspects RH qui nécessitent de la confidentialité,
- salle de phoning (ancien bureau de dirigeant),
- « solarium » : format bureau, équipé d'une TV et d'une mini-kitchenette, l'espace le plus lumineux qui fait office de salle détente, café, réunion...
- salle de réunion : 15 m<sup>3</sup> avec une grande table pour 10 personnes + TV pour projection + grands tableaux (créa) + armoires de stockage pour fournitures et dossiers

+ espaces logistiques (informatique/repro/...)



# ENJEUX POUR LES FUTURS ESPACES

→ Croissance et développement de nouvelles activités

*Identifier les nouveaux besoins*

→ Innovation dans les modes de travail

*A/ Incarner et faciliter dans l'espace la vision organisationnelle et managériale*

*B/ Bénéficier des innovations numériques*

→ Intensification des collaborations au sein de l'écosystème (start-ups, clients, etc.)  
et/ou synergies

*Identifier les besoins des « co-workers/colocataires » et préfigurer les futurs modes de fonctionnement*

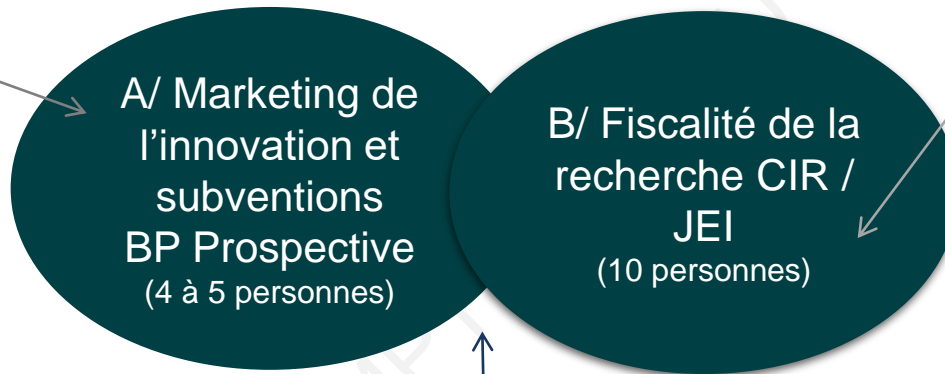
→ Positionnement de l'entreprise

*Imaginer comment les futurs espaces peuvent favoriser le rayonnement de l'entreprise*

# LES MÉTIERS ACTUELS

*Fusion de deux  
anciennes  
directions*

*15 personnes au total  
avec les stagiaires*



*En lien avec la nouvelle  
activité expertise  
comptable*

## PROSPECTIVE

Activité orientée vers le futur du client, le financement de son développement

*Séance de travail  
avec les clients  
(espace  
innovation/créativité)*

*Points téléphoniques  
réguliers  
Collaborations à distance  
(incl. dirigeants)*

## CONTRÔLE FISCAL

Activité tournée vers ce qui s'est déjà passé d'un point de vue comptable

*Des personnes travaillent sur deux pôles  
(intérêt des collaborateurs de développer  
des compétences variées)*

EXEMPLE

Développement  
outils numériques  
(4 personnes à termes  
2021)

Expertise  
comptable

(5 à 6 personnes à termes  
2020)

### ///Direction de l'innovation interne

(développement de solutions numériques pour créer des offres de services plus performantes pour les clients)

Des développeurs informatiques feront partie de cette équipe

+ collaboration à temps partagé des consultants internes issus des deux pôles existants

+ possibilité de collaborations externes

Activité très différente des métiers existants

+ besoins spécifiques liés aux outils (serveurs, méthodes de travail agiles (SCRUM), etc.)

### ///Expertise comptable orientée start-up

(gestion administrative plus qu'expertise comptable)

Lien avec l'activité « contrôle fiscal » et plus largement les activités existantes  
→ Sera régulièrement à l'interface entre les clients et l'équipe existante

A ce stade **plusieurs options** semblent envisageables :

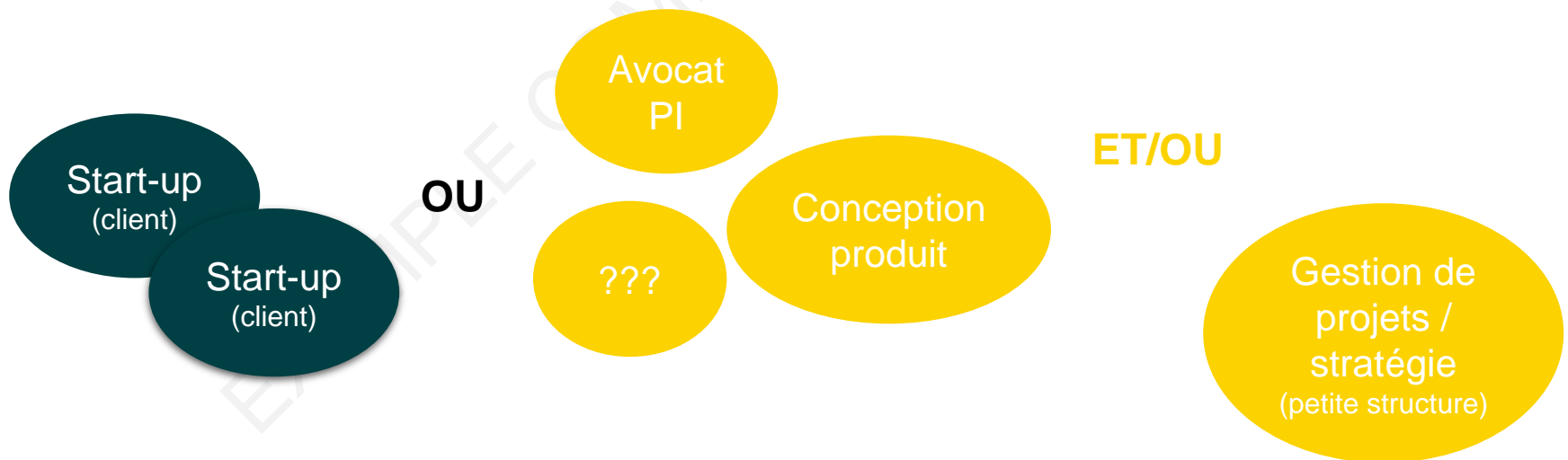
1/ accueillir des clients (start-ups) // **SCENARIO INCUBATEUR**

2/ accueillir des prestataires partenaires dont les activités sont complémentaires  
// **SCENARIO SYNERGIE**

→ il peut s'agir :

A/ d'indépendants

B/ de petites structures



# MAPPING

**Effectif potentiel**  
30/35 personnes ?

A/ Marketing de l'innovation et subventions  
BP Prospective  
(4 à 5 personnes)

B/ Fiscalité de la recherche  
CIR / JEI  
(10 personnes)

Expertise comptable  
(5 à 6 personnes)

Développement outils numérique  
(4 personnes)

Avocat PI

???

Conception produit

Gestion de projets / stratégie  
(petite structure)

OU

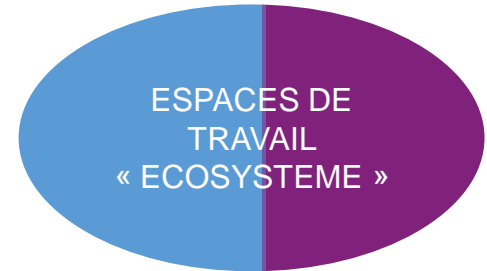
Start-up (client)

Start-up (client)

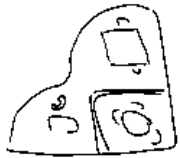


# BESOINS : LES DIFFÉRENTS TYPES D'ESPACES

## ESPACES PARTAGES



SALON  
DIRECTION



### ESPACES CALMES

- Postes de travail similaires pour tout le monde
- Marquer les sous-espaces correspondants aux pôles/ nouveaux métiers

### ESPACE CREATIVITE

- Pour les sessions de travail avec les clients (pôle Prospective principalement)

### SALLES DE REUNION

- 1 grande (10/12 personnes + 4 petites/moyennes)

ESPACES/BULLES  
PHONING

### ESPACE COLLABORATION A DISTANCE

- Pour les sessions de travail avec les clients (pôle Fiscalité principalement)

ESPACES CAFET +  
DETENTE

A proximité de la terrasse

# BESOINS : CONFIDENTIALITÉ

Zone confidentielle  
(réservée, incluant le nouveau métier expertise comptable, mais pas le digital a priori)

Zone collaboration  
(accessible à tous)

Zone coworking  
(accessible à tous)

Zones détente & cafet  
(accessible à tous)

△ Confidentialité  
⇒ Zone confidentielle  
⇒ Zones Collaboration  
⇒ Zone Co-working



# BESOINS : LES FONCTIONS LOGISTIQUES

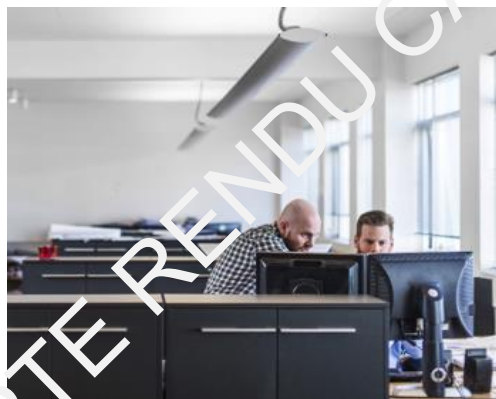
- Gestion documentaire : archives + dossiers papier « actifs » (imaginer un mur avec un casier pour chaque client pour partager entre collègues les divers sujets en cours avec les clients // organisation parallèle à celle du serveur) + documents RH & gestion (armoire fermée à clé près du salon direction)
- Reprographie
- Espace serveur (à préciser en fonction des besoins des développeurs)
- Une douche
- Pas de besoin d'accueil à proprement parler mais un poste à proximité de l'entrée → prévoir le recrutement d'un office/facility/event/time manager pour faciliter la vie des équipes et qui pourrait également jouer un rôle d'assistant commercial

# 01. Diagnostic

## BESOINS : AMBIANCE ET IDENTITÉ

→ Les couleurs :  
comme le logo ?

→ Lumière + verdure



- Incarner l'innovation : être le copilote, le compagnon d'aventure du start-upper, le guide de ceux qui innovent (les start-up clientes), sécuriser leur développement
- Rendre plus « fun » les questions de financement
- Rassurer sur les métiers, le professionnalisme (montrer ce que font les métiers dans les espaces)
- Faire en sorte que les espaces soit marquants, que les clients, personnes qui y passent, s'en souviennent

# 01. Diagnostic

BESOINS : ACCUEILLIR CO-LOCATAIRES /  
CO-WORKERS

	SYNERGIE	INCUBATEUR
<b>Aménagement</b>	Possibilité de fonctionner uniquement en co-working si accueil d'indépendants + besoin d'un espace un peu plus isolé si accueil d'une petite structure	Besoin de cloisonner des espaces privatifs pour les start-up
<b>Fonctionnement</b>	Gestion des accès, des flux, des contrats (prestations plutôt que sous-location)	Risque confidentialité
<b>Revenus</b>	Poste freelance en flex + pour 4/5 postes attribués ?	Start-up à voir par rapport aux offres incubateurs (hébergement peu cher généralement)
<b>Bénéfices</b>	Développer une offre plus globale pour les clients + apport d'affaires croisé + collaborations croisées	Plus de stabilité (bail co/sous-location) Fonctionnement facilité avec les clients hébergés



# OUVERTURE SUR L'EXTÉRIEUR

Les futurs espaces pourront être utilisés ponctuellement pour organiser des événements (dans l'espace co-working si scénario SYNERGIE ?).

En dehors de ces occasions, l'accès restera limité aux équipes en interne et aux colocataires/coworkers.

La question de l'accès aux salles louées à l'extérieure sera à prévoir  
→ nécessité d'avoir un office manager

EXEMPLE COMPTERENUE/DRAGÉ



# 01. Diagnostic

## BESOINS : LES ESPACES MUTUALISÉS

### **Cafétéria**

- > pas de cuisine (pour des raisons d'hygiène et de sécurité) mais possibilité de réchauffer son repas – 15 personnes à la fois environ
- > proche de la terrasse
- > autre usage possible en dehors des temps de repas (comme le solarium actuel)

### **Espace détente**

**Espace réveil** (un punching ball dans un recoin ?)

**Espace musique** (instruments dans un espace qui peut servir à d'autres choses)

### **Douche**

### **Espaces de réunion**

- > besoins pour collaborer avec les clients en présentiel ou à distance
- > ponctuellement organisation de formations internes
- > possibilité de se réunir de façon informelle sur l'open space
- > accessible à tous (besoins des co-workers à identifier ?)
- > possibilité de louer les salles (attention aux questions de confidentialité) ?



# 01. Diagnostic

## BESOINS : LES ESPACES MUTUALISÉS

### **Salle créativité**

Cette salle sera principalement destinée à des réunions avec les clients sur les projets « prospective ». Leur objectif est d'imaginer des dispositifs de financement innovants, la construction de ces dispositifs pouvant s'étaler sur plusieurs séances de travail.

/// 10 à 15 projets actifs sont gérés en simultané avec les clients par les équipes, ce nombre pourrait s'élever à 30 dans les prochaines années

→ Idéalement, il faudrait pouvoir conserver les travaux en cours affichés au mur entre deux sessions (panneaux avec post-its + schémas + documents comptables + etc.)

Un aménagement en deux temps peut être envisagé :

- Temps 1 : en format papier avec des panneaux pour chaque projet (panneaux multiples au mur, cartons plume, ...)
- Temps 2 : utilisation de tableaux numériques (deux écrans idéalement ou un très grand écran avec affichage multiples)

### **Salles de collaboration à distance**

Les petites salles devront être équipées a minima d'écrans permettant de faire des visios (en webmeeting), voire de solutions de visio plus performantes → à définir





# 01. Diagnostic

## ÉVOLUTIONS DES MODES DE TRAVAIL

Les dirigeants souhaitent profiter de l'occasion de ce déménagement à venir pour faire évoluer les modes de travail. Les principaux besoins exprimés concernent :

- Une organisation de l'activité plus centrée sur le client (et non sur la mission)
  - adopter un point de vue « expérience client » plutôt qu' « organisation interne » :
    - suivi unifié des portefeuilles clients,
    - communication et collaboration facilitées pour les consultants qui travaillent pour le même client mais sur des sujets différents (taskforces),
- Favoriser l'efficacité individuelle (face aux effets liés à la dispersion numérique) et l'efficacité collective (méthodes agiles)



# ÉVOLUTIONS MODES DE TRAVAIL

## Utilisation des espaces

Il est important :

- d'encourager la mobilité au quotidien (entre espaces calmes, de collaboration, de détente, etc.) et de la rendre aussi fluide que possible ;
- de veiller à « bouger » régulièrement (tous les six mois?) au sein de l'open space pour garantir plus d'équité, changer les habitudes et favoriser de nouvelles proximités/collaborations.

## Régulation des usages

Une réflexion collective sur les usages des espaces sera à envisager (cf. diapo suivante)

## OUVERTURE, CONTRIBUTION, PARTAGE, BIENVEILLANCE SONT LES VALEURS QUI ANIMENT LE LAB

Le LAB, c'est votre espace !  
 Vous venez d'intégrer la communauté du LAB. Ainsi vous contribuez à entretenir le lieu et ses ressources, à partager connaissances, savoir-faire et temps forts avec les autres membres. Une programmation (ateliers, expositions, conférences, expérimentations, etc) animera ce lieu : qu'elle vienne du TUBA ou de vous cher.e membre !

- 1 Pour innover il faut briser les silos et les murs, mais en dehors de ce Lab/oratoire décloisonné, les espaces sont réservés à la Team TUBA et ses partenaires.
- 2 Les animateurs et animatrices sont formidables, vous aussi, ça tombe bien, vous êtes faits pour vous entendre !
- 3 Pour stimuler votre système neuronal, on vous a sélectionné du café et thé délicieux. Le plaisir au travail ça n'a pas de prix, sauf celui que vous lui donnerez.
- 4 Personne n'aime le brouhaha : CHUUUUUTTTTTT
- 5 Le LAB est ouvert du lundi au vendredi (oui le weekend on fait dodo !). Parfois, des événements nous obligeront à fermer cet espace, pas de panique on vous tiendra au courant sur le tableau de la semaine.
- 6 Plus de place dans le LAB aujourd'hui ? C'est le jeu, on est dans un espace de coworking nomade et gratuit. Pas de panique, d'autres lieux sont ouverts à proximité (bibliothèque municipale, espace détente de la gare, cafés, etc).
- 7 Le TUBA est aussi un lieu d'expérimentation qui s'appuie sur des communautés d'habitants pour tester les services de demain. On vous mettra occasionnellement à contribution pour donner votre avis.
- 8 La nourriture goûteuse et non-odorante est tolérée si elle contribue à renforcer vos performances. Pour autant, ni verre ni vaisselle ne sont mis à disposition. On privilégie donc les repas réchauffés au micro-onde ou la petite restauration du quartier. Et on pense à nettoyer derrière soi !
- 9 Sans téléchargement ni streaming votre connexion ne sera que plus puissante.
- 10 Les équipements sont mis à disposition gratuitement (imprimante, prises, wifi, etc) pour vous offrir un espace de travail idéal, et surtout ça, ça se respecte !

tuba-visiteurs  
 tuba\_lyon

## En utilisant le Workplace Game ?



# PREMIERE PROJECTION DANS LES ESPACES

