

UX LAB

WORKSHOP #1

DÉFINIR LES ORIENTATIONS

**Synthèse et éléments
de cahier des charges
pour l'aménagement**



- Les locaux actuels sont trop petits et les nouveaux sont « trop grands » pour l'équipe actuelle (surface x3)
- > Ils vont permettre non seulement d'accueillir les nouveaux métiers mais également les clients ou partenaires externes en recherche de locaux
- > Ils devront aussi favoriser l'émergence de nouveaux modes de travail



LA SITUATION AUJOURD'HUI

120 m² pour environ 13 personnes (11 + 2 stagiaires)

→ 5 sous-espaces :

- open space : 70m² environ, 2x4 + 2 postes de travail (dont celui d'un des deux dirigeants),
- bureau fermé pour l'autre des deux dirigeants chargé de la gestion et des aspects RH qui nécessitent de la confidentialité,
- salle de phoning (ancien bureau de dirigeant),
- « solarium » : format bureau, équipé d'une TV et d'une mini-kitchenette, l'espace le plus lumineux qui fait office de salle détente, café, réunion...
- salle de réunion : 15 m³ avec une grande table pour 10 personnes + TV pour projection + grands tableaux (créa) + armoires de stockage pour fournitures et dossiers

+ espaces logistiques (informatique/repro/...)



ENJEUX POUR LES FUTURS ESPACES

→ Croissance et développement de nouvelles activités

Identifier les nouveaux besoins

→ Innovation dans les modes de travail

A/ Incarner et faciliter dans l'espace la vision organisationnelle et managériale

B/ Bénéficier des innovations numériques

→ Intensification des collaborations au sein de l'écosystème (start-ups, clients, etc.)
et/ou synergies

Identifier les besoins des « co-workers/colocataires » et préfigurer les futurs modes de fonctionnement

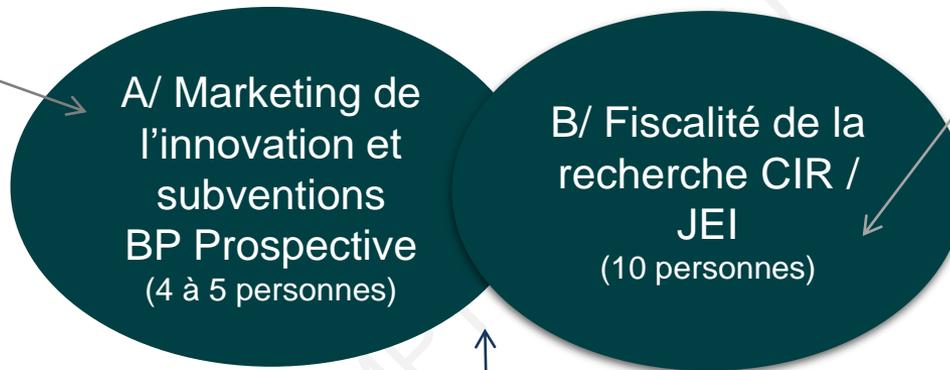
→ Positionnement de l'entreprise

Imaginer comment les futurs espaces peuvent favoriser le rayonnement de l'entreprise

LES MÉTIERS ACTUELS

*Fusion de deux
anciennes
directions*

*15 personnes au total
avec les stagiaires*



*En lien avec la nouvelle
activité expertise
comptable*

PROSPECTIVE

Activité orientée vers le futur du client, le financement de son développement

*Séance de travail
avec les clients
(espace
innovation/créativité)*

*Points téléphoniques
réguliers
Collaborations à distance
(incl. dirigeants)*

CONTRÔLE FISCAL

Activité tournée vers ce qui s'est déjà passé d'un point de vue comptable

*Des personnes travaillent sur deux pôles
(intérêt des collaborateurs de développer
des compétences variées)*

Développement
outils numériques
(4 personnes à termes
2021)

Expertise
comptable
(5 à 6 personnes à termes
2020)

///Direction de l'innovation interne

(développement de solutions numériques pour créer des offres de services plus performantes pour les clients)

Des développeurs informatiques feront partie de cette équipe

+ collaboration à temps partagé des consultants internes issus des deux pôles existants

+ possibilité de collaborations externes

Activité très différente des métiers existants

+ besoins spécifiques liés aux outils (serveurs, méthodes de travail agiles (SCRUM), etc.)

///Expertise comptable orientée start-up

(gestion administrative plus qu'expertise comptable)

Lien avec l'activité « contrôle fiscal » et plus largement les activités existantes
→ Sera régulièrement à l'interface entre les clients et l'équipe existante

A ce stade **plusieurs options** semblent envisageables :

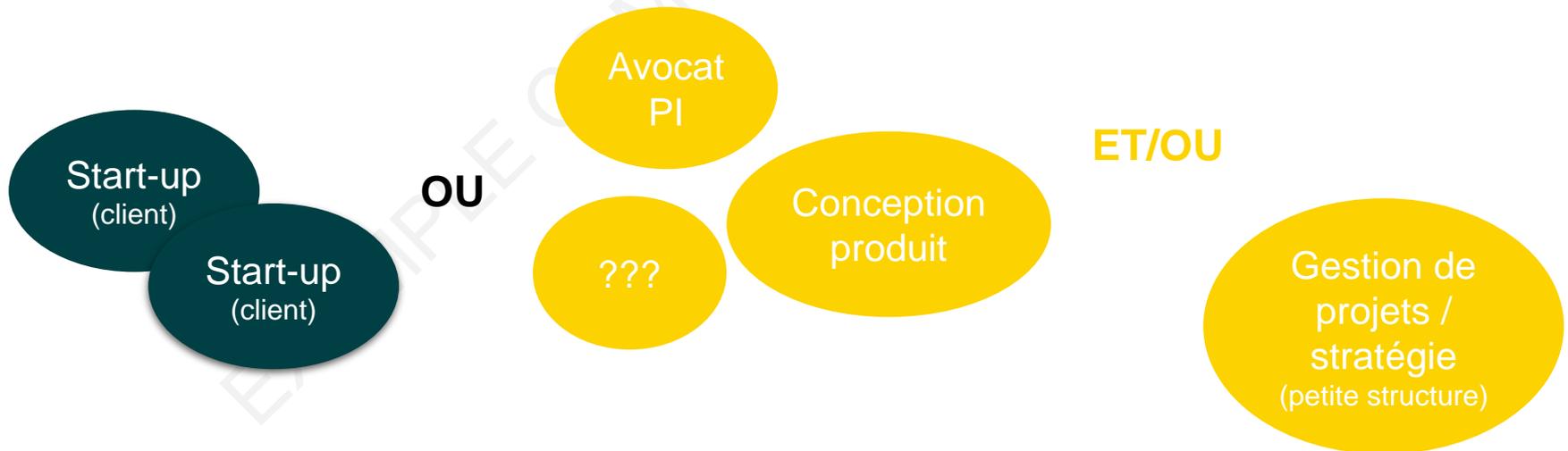
1/ accueillir des clients (start-ups) // **SCENARIO INCUBATEUR**

2/ accueillir des prestataires partenaires dont les activités sont complémentaires
// **SCENARIO SYNERGIE**

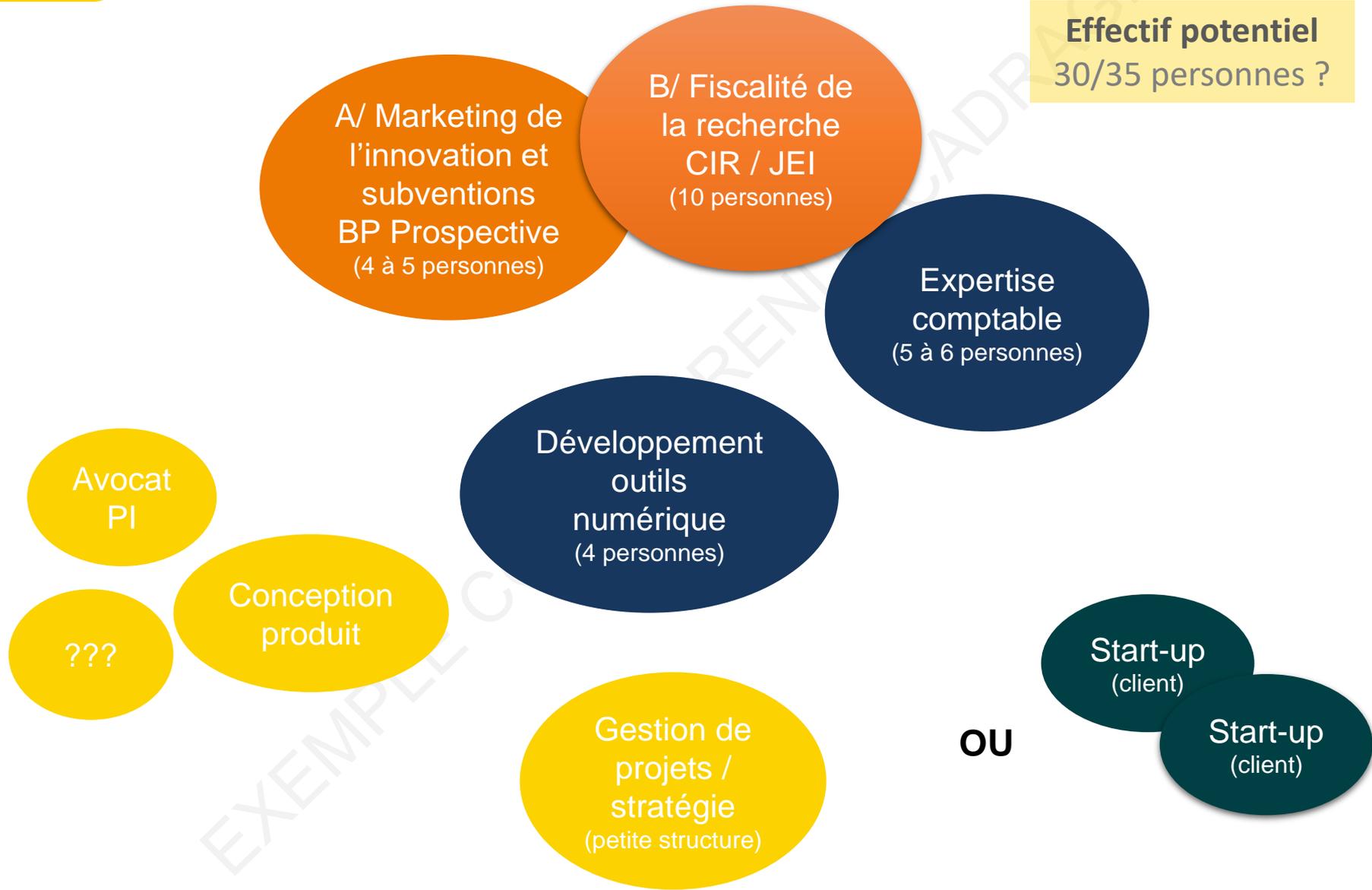
→ il peut s'agir :

A/ d'indépendants

B/ de petites structures

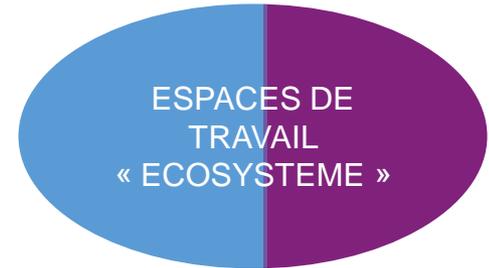


MAPPING

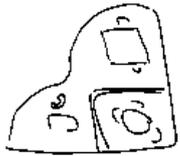


BESOINS : LES DIFFÉRENTS TYPES D'ESPACES

ESPACES PARTAGES



SALON
DIRECTION



ESPACES CALMES

- Postes de travail similaires pour tout le monde
- Marquer les sous-espaces correspondants aux pôles/ nouveaux métiers

ESPACE CREATIVITE

- Pour les sessions de travail avec les clients (pôle Prospective principalement)

SALLES DE REUNION

- 1 grande (10/12 personnes + 4 petites/moyennes)

ESPACES/BULLES
PHONING

ESPACE COLLABORATION A DISTANCE

- Pour les sessions de travail avec les clients (pôle Fiscalité principalement)

ESPACES CAFET +
DETENTE

A proximité de la terrasse

BESOINS : CONFIDENTIALITÉ

Zone confidentielle
(réservée, incluant le nouveau métier expertise comptable, mais pas le digital a priori)

Zone collaboration
(accessible à tous)

Zone coworking
(accessible à tous)

Zones détente & cafet
(accessible à tous)

△ Confidentialité
⇒ Zone confidentielle
⇒ Zones Collaboration
⇒ Zone Co-working



BESOINS : LES FONCTIONS LOGISTIQUES

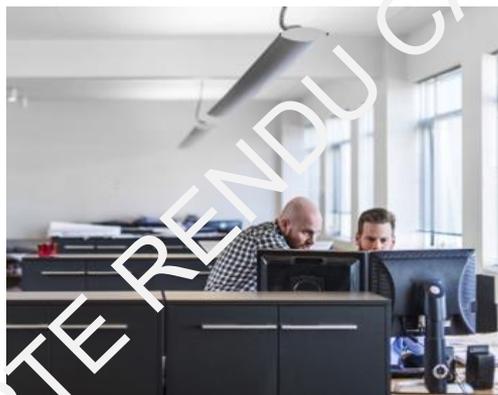
- Gestion documentaire : archives + dossiers papier « actifs » (imaginer un mur avec un casier pour chaque client pour partager entre collègues les divers sujets en cours avec les clients // organisation parallèle à celle du serveur) + documents RH & gestion (armoire fermée à clé près du salon direction)
- Reprographie
- Espace serveur (à préciser en fonction des besoins des développeurs)
- Une douche
- Pas de besoin d'accueil à proprement parler mais un poste à proximité de l'entrée → prévoir le recrutement d'un office/facility/event/time manager pour faciliter la vie des équipes et qui pourrait également jouer un rôle d'assistant commercial

01. Diagnostic

BESOINS : AMBIANCE ET IDENTITÉ

→ Les couleurs :
comme le logo ?

→ Lumière + verdure



- Incarner l'innovation : être le copilote, le compagnon d'aventure du start-upper, le guide de ceux qui innovent (les start-up clientes), sécuriser leur développement
- Rendre plus « fun » les questions de financement
- Rassurer sur les métiers, le professionnalisme (montrer ce que font les métiers dans les espaces)
- Faire en sorte que les espaces soit marquants, que les clients, personnes qui y passent, s'en souviennent

01. Diagnostic

BESOINS : ACCUEILLIR CO-LOCATAIRES /
CO-WORKERS

	SYNERGIE	INCUBATEUR
Aménagement	Possibilité de fonctionner uniquement en co-working si accueil d'indépendants + besoin d'un espace un peu plus isolé si accueil d'une petite structure	Besoin de cloisonner des espaces privatifs pour les start-up
Fonctionnement	Gestion des accès, des flux, des contrats (prestations plutôt que sous-location)	Risque confidentialité
Revenus	Poste freelance en flex + pour 4/5 postes attribués ?	Start-up à voir par rapport aux offres incubateurs (hébergement peu cher généralement)
Bénéfices	Développer une offre plus globale pour les clients + apport d'affaires croisé + collaborations croisées	Plus de stabilité (bail co/sous-location) Fonctionnement facilité avec les clients hébergés



OUVERTURE SUR L'EXTÉRIEUR

Les futurs espaces pourront être utilisés ponctuellement pour organiser des événements (dans l'espace co-working si scénario SYNERGIE ?).

En dehors de ces occasions, l'accès restera limité aux équipes en interne et aux colocataires/coworkers.

La question de l'accès aux salles louées à l'extérieure sera à prévoir
→ nécessité d'avoir un office manager



01. Diagnostic

BESOINS : LES ESPACES MUTUALISÉS

Cafétéria

- > pas de cuisine (pour des raisons d'hygiène et de sécurité) mais possibilité de réchauffer son repas – 15 personnes à la fois environ
- > proche de la terrasse
- > autre usage possible en dehors des temps de repas (comme le solarium actuel)

Espace détente

Espace réveil (un punching ball dans un recoin ?)

Espace musique (instruments dans un espace qui peut servir à d'autres choses)

Douche

Espaces de réunion

- > besoins pour collaborer avec les clients en présentiel ou à distance
- > ponctuellement organisation de formations internes
- > possibilité de se réunir de façon informelle sur l'open space
- > accessible à tous (besoins des co-workers à identifier ?)
- > possibilité de louer les salles (attention aux questions de confidentialité) ?



01. Diagnostic

BESOINS : LES ESPACES MUTUALISÉS

Salle créativité

Cette salle sera principalement destinée à des réunions avec les clients sur les projets « prospective ». Leur objectif est d'imaginer des dispositifs de financement innovants, la construction de ces dispositifs pouvant s'étaler sur plusieurs séances de travail.

/// 10 à 15 projets actifs sont gérés en simultané avec les clients par les équipes, ce nombre pourrait s'élever à 30 dans les prochaines années

→ Idéalement, il faudrait pouvoir conserver les travaux en cours affichés au mur entre deux sessions (panneaux avec post-its + schémas + documents comptables + etc.)

Un aménagement en deux temps peut être envisagé :

- Temps 1 : en format papier avec des panneaux pour chaque projet (panneaux multiples au mur, cartons plume, ...)
- Temps 2 : utilisation de tableaux numériques (deux écrans idéalement ou un très grand écran avec affichage multiples)

Salles de collaboration à distance

Les petites salles devront être équipées a minima d'écrans permettant de faire des visios (en webmeeting), voire de solutions de visio plus performantes → à définir



01. Diagnostic

ÉVOLUTIONS DES MODES DE TRAVAIL

Les dirigeants souhaitent profiter de l'occasion de ce déménagement à venir pour faire évoluer les modes de travail. Les principaux besoins exprimés concernent :

- Une organisation de l'activité plus centrée sur le client (et non sur la mission)
- adopter un point de vue « expérience client » plutôt qu' « organisation interne » :
 - suivi unifié des portefeuilles clients,
 - communication et collaboration facilitées pour les consultants qui travaillent pour le même client mais sur des sujets différents (taskforces),
- Favoriser l'efficacité individuelle (face aux effets liés à la dispersion numérique) et l'efficacité collective (méthodes agiles)



ÉVOLUTIONS MODES DE TRAVAIL

Utilisation des espaces

Il est important :

- d'encourager la mobilité au quotidien (entre espaces calmes, de collaboration, de détente, etc.) et de la rendre aussi fluide que possible ;
- de veiller à « bouger » régulièrement (tous les six mois?) au sein de l'open space pour garantir plus d'équité, changer les habitudes et favoriser de nouvelles proximités/collaborations.

Régulation des usages

Une réflexion collective sur les usages des espaces sera à envisager (cf. diapo suivante)

PREMIERE PROJECTION DANS LES ESPACES

